パソコンマニュアル

1. ZOOM とは？

ZOOM とは、パソコンや スマートフォン、タブレット PC を利用して複数の人々とコミュニケーションをとるための Web 会議システムです。働き方改革によるテレワークの推進により使用する人が増えてきました。
また、Zoom は web 会議やミーティングだけではなく、学校の授業やセミナーにも活用されるようになり、ビジネスの現場以外でも身近な存在になりつつあります。

2. ZOOM の特徴

Zoom の 1 番の特徴は参加可能人数の多さです。他の会議システムに比べ、参加可能な人数がおおく、最大 1000 人の参加者と会議やセミナーをすることが出来ます。
また参加者はユーザー登録をしなくても、セミナーに参加することが出来る点も Zoom の非常に便利な特徴です。

3. パソコンを使って ZOOM を使用する

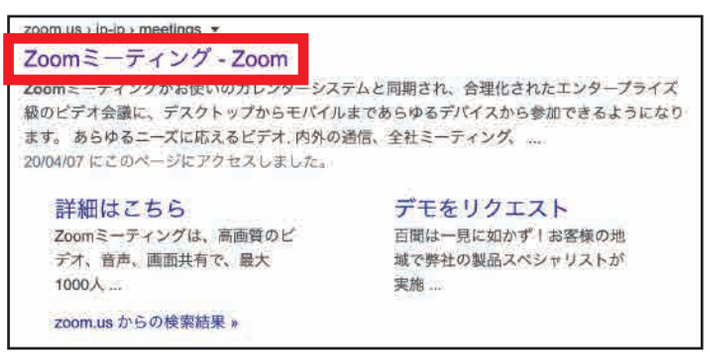
①Zoom 公式ページにアクセス

https://zoom.us/jp-jp/meetings.html
上記アドレスに直接アクセス

もしくは

グーグルや Yahoo などで、ZOOM を検索

公式ページをクリック



②Zoom 公式ホームページ

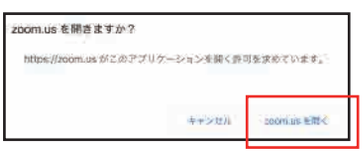
こちらをクリック

③Zoom のインストール

Zoom がインストールされていないパソコンはインストールが始まります。
始まらない場合、画面指示にしたがってインストールしてください。

④ミーティング ID（会議室 ID の入力）

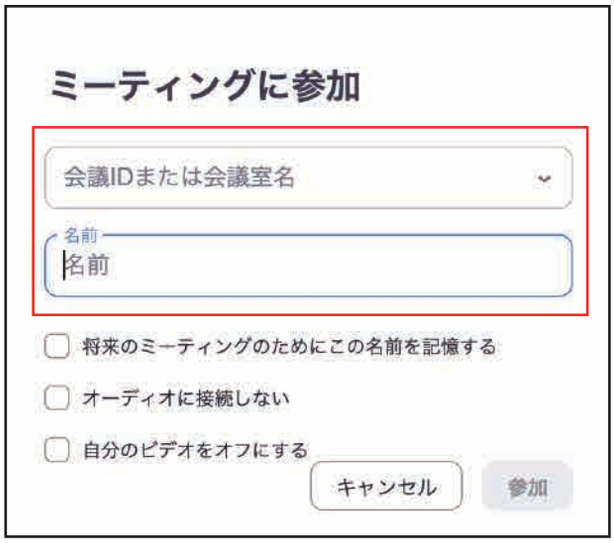
Zoom のインストールが終わると、ミーティング ID（会議室 ID）やパスワードを入力するように要求されます。すでに Zoom がインストールされているパソコンは Zoom の起動を確認するメッセージが現れ、同じく、ミーティング ID やパスワードを入力する画面が表示されます。



←こちらをクリック

ミーティング ID やパスワードはイベントや会議の主催者から通知されます

↓こちらにミーティング ID を入力します



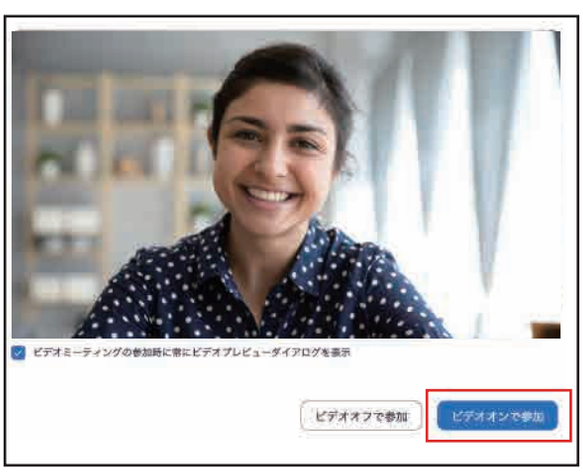
前ページのようにミーテイング ID と名前を別々に入力する場合と、こちらのようにミーティング ID とお名前を同時に入力する場合があります。

上にミーティング ID（会議室 ID)、
下にお名前を入力します。入力したお名前は
ミーティングの参加者全員に対して表示されます。

⑤パスワードを入力

主催者から通知されたパスワードを入力
してください。
主催者がパスワードを設定していない場合、
入力する必要はありません。

⑥参加



ビデオオンで参加をクリック
→参加者の顔が映ります

ビデオオフで参加をクリック
→参加者の顔が映りません

どちらを選んでも、ミーティング中に
ビデオの ON・OFF を操作することが
できます。

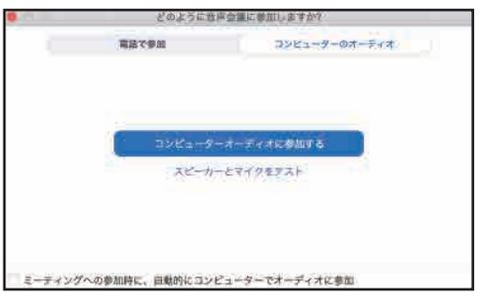
⑦待機

主催者が認証を出すまでしばらく
お待ちください。主催者判断により、
待機せずにそのまま参加できる場合もあります。

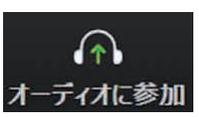
⑧開始　いよいよミーティングの始まりです

左下のアイコンがこのように
なっていたら、マイク、スピーカー
が OFF になっています

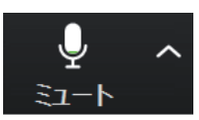
クリックすると下のような画面になりますので
コンピューターオーディオに参加するを
クリックしてください



画面左下のボタンがミーティングを進める上で、
最も重要です



マイクとスピーカー
が OFF になっています



マイクが ON
になっています

マイクが OFF
になっています

カメラが
ON になっています

カメラが
OFF になっています

⑧ご注意する点

・ミーティング参加者は、主催者の指示がない限り、基本的にミュートの設定にした方が無難です。

・ミーティングにログインする際に入力したお名前が全ての参加者に表示されます。

・タブレット PC やスマートフォンをご使用の場合、スタンドがあると非常に便利です。

・電波の状況により回線が切断される場合があります。その時も焦らずに再度④の手順から参加するようにしましょう。